



REGULAMIN REKRUTACJI do klas pierwszych

Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Pucku w roku szkolnym 2025/2026

I. Podstawa prawna.

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2022 poz. 2431)
- Zarządzenia Nr 15/2025 POMORSKIEGO KURATORA OŚWIATY z dnia 28 stycznia 2025 roku w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych o których mowa w art. 25 ust. 3 Prawo Oświatowe, i na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych w województwie pomorskim na rok szkolny 2025/2026
- Statut Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Pucku.

II. Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów

1. O przyjęcie do klasy pierwszej mogą ubiegać się absolwenci szkoły podstawowej.
2. W procesie rekrutacyjno-kwalifikacyjnym dokonywany jest nabór do oddziałów zgodnie z deklaracjami kandydatów dotyczącymi zawodów.
3. Kandydat wskazuje kolejność wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych oraz oddział w danej szkole (maksymalnie trzy szkoły).
4. Wnioski o przyjęcie do szkoły kandydaci składają w PCKZiU w Pucku
5. Wniosek zawiera:
 - 1) imię (imiona), nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - 2) numer telefonu kandydata,
 - 3) imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów kandydata,
 - 4) adres miejsca zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów i kandydata,
 - 5) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/ prawnych opiekunów kandydata, o ile je posiadają,
 - 6) wskazanie wybranego oddziału w danej szkole.
6. Do wniosku o przyjęcie do szkoły kandydaci dołączają:
 - 1) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
 - 2) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
 - 3) dwa zdjęcia w formacie jak do dowodu bądź paszportu kolorowe 35 x 45 mm (opisane na odwrocie – nazwisko, imię),
 - 4) kartę zdrowia – wydaną przez gabinet lekarski szkoły podstawowej,
 - 5) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty,
 - 6) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

- 7) umowę o pracę lub zaświadczenie od pracodawcy o zamiarze zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego z dniem 01.09.2024 r. (dotyczy branżowej szkoły I stopnia - pracowników młodocianych) zgodnie z: rozporządzeniem MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2019 poz. 391), Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania. (Dz. U z 2019 poz. 1636).
 - 8) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi,
7. Kandydaci, których nazwiska znajdują się na listach kandydatów przyjętych do szkoły, potwierdzają wolę podjęcia nauki w Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Pucku poprzez złożenie oryginałów: świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.

W roku szkolnym 2025/2026 w Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Pucku planuje się rekrutację młodzieży na podbudowie szkoły podstawowej do następujących oddziałów klas pierwszych:

Zawód	Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym
LO sportowe	biznes i zarządzanie, biologia
technik mechanik	matematyka
technik ekonomista	biznes i zarządzanie
technik informatyk	matematyka
technik programista	matematyka
technik żywienia i usług gastronomicznych	język angielski
technik logistyk	język angielski
technik logistyk o profilu p.poż	biznes i zarządzanie
zawody branżowej szkoły I st.	nie dotyczy

III. Terminy rekrutacji i składania dokumentów do szkół ponadpodstawowych dla młodzieży na podbudowie programowej szkoły podstawowej.

1. **Od 15 maja 2025 r. do 30 maja 2024 r. do godz. 15:00:** Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie **do klasy LO sportowego i technik logistyk o profilu pożarniczym** wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna)
2. **Do 9 maja 2025 r.:** Podanie przez dyrektora szkoły terminu przeprowadzenia prób sprawności kandydatów **do klasy LO sportowej i technik logistyk o profilu pożarniczym**
3. **Od 2 czerwca 2025 r. do 12 czerwca 2025 r.:** Przeprowadzenia prób sprawności kandydatów **do klasy LO sportowej i technik logistyk o profilu pożarniczym.**
4. **Od 15 maja 2025 r. do 13 czerwca 2025 r. do godz. 15:00:** Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej (**z wyłączeniem klasy LO sportowego i technik logistyk o profilu pożarniczym**) wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna), w przypadku klas Branżowej Szkoły I Stopnia zaświadczenia od pracodawcy o zamiarze zawarcia umowy w celu przygotowania zawodowego od dnia 01.09.2025 roku.
5. **Od 4 lipca 2025 r. do 8 lipca 2025 r. do godz. 15:00:** Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, w tym zmiana szkół, do których kandyduje.
6. **Do 14 lipca 2025 r.:** Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.
7. **15 lipca 2025 r. do godz.15.00:** Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.

8. **Od 15 lipca 2025 r. do 18 lipca 2024 r. do godz. 15.00:** potwierdzenie woli podjęcia nauki w danej szkole poprzez dostarczenie przez rodzica kandydata:
 - oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
 - zaświadczenia, że kandydat jest członkiem klubu sportowego – kandydaci do klasy LO sportowego,
 - kserokopii aktu urodzenia,
 - karty zdrowia (pobrać ze szkoły podstawowej),
 - 2 zdjęć (podpisanych na odwrocie).
 - **podpisanej umowy o pracę z młodocianym pracownikiem - warunek rozpoczęcia nauki (dotyczy kandydatów przyjętych do Branżowej Szkoły I Stopnia – z wyjątkiem kucharza i ślusarza z praktyką w szkole).**
9. **21 lipca 2025 r. do godz. 14.00:** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.
10. **Poinformowanie** przez dyrektora szkoły **Pomorskiego Kuratora Oświaty** o liczbie wolnych miejsc w szkole 21 lipca 2025 r. do godz. 14.00

IV. Kryteria rekrutacji kandydatów do klas pierwszych Liceum, Technikum i Branżowej Szkoły I Stopnia

O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej: liceum, technikum i branżowej szkoły I stopnia decyduje suma punktów, możliwych do uzyskania w procesie rekrutacyjnym - maksymalnie **200**, w tym:

- a) **Maks. 100 punktów** - punkty uzyskane w wyniku **egzaminu ósmoklasisty** zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu. Wynik przedstawiony w procentach z **języka polskiego i matematyki** mnoży się przez 0,35. Wynik przedstawiony w procentach z **języka obcego nowożytnego** mnoży się przez 0,3.
 - b) **Maks. 72 punkty** - punkty uzyskane z czterech wybranych przez szkołę obowiązkowych zajęć edukacyjnych
 - c) **Maks. 28 punktów** - inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej
1. **Punkty uzyskane za oceny z czterech przedmiotów (obowiązkowych zajęć edukacyjnych) na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, zgodnie z poniższą tabelą (maks. 72 pkt.)**

celujący	18 punktów
bardzo dobry	17 punktów
dobry	14 punktów
dostateczny	8 punktów
dopuszczający	2 punkty

- 4 letnie Liceum ogólnokształcące sportowe: język polski, matematyka, język obcy, wychowanie fizyczne;
- 5 letnie Technikum w zawodzie technik mechanik: język polski, matematyka, język obcy, fizyka;
- 5 letnie Technikum w zawodzie technik ekonomista: język polski matematyka, język obcy, geografia;
- 5 letnie Technikum w zawodzie technik informatyk: język polski, matematyka, język obcy, informatyka;
- 5 letnie Technikum w zawodzie programista: język polski, matematyka, język obcy, informatyka,
- 5 letnie Technikum w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych: język polski, matematyka, język obcy, biologia;
- 5 letnie Technikum w zawodzie technik logistyk: język polski, matematyka, język obcy, geografia;
- 5 letnie Technikum w zawodzie technik logistyk o profilu pożarniczym język polski, matematyka, język obcy, wychowanie fizyczne;
- Branżowa Szkoła I Stopnia w zawodzie fryzjer: język polski matematyka, język obcy, biologia;
- Branżowa Szkoła I Stopnia w zawodzie kucharz: język polski matematyka, język obcy, biologia;
- Branżowa Szkoła I Stopnia w zawodzie mechanik pojazdów samochodowych: język polski, matematyka, język obcy, fizyka;
- Branżowa Szkoła I Stopnia w zawodzie ślusarz: język polski, matematyka, język obcy, fizyka;
- Branżowa Szkoła I Stopnia - wielozawodowa: język polski, matematyka, język obcy, geografia.

2. **Sposób przeliczania innych osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (max. 28 pkt.):**

a. za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem - **7 punktów**,

b. uzyskanie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych maks. **18 punktów**:

- 1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
 - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
 - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**;
- 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:
 - a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **10 punktów**,
 - b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **4 punkty**,
 - c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **3 punkty**;
- 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
 - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **7 punktów**,
 - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
 - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **3 punkty**;
- 4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **10 punktów**,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **7 punktów**,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **5 punktów**,
 - d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **7 punktów**,
 - e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **3 punkty**,
 - f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **2 punkty**;
- 5) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
 - a) międzynarodowym – przyznaje się **4 punkty**,
 - b) krajowym – przyznaje się **3 punkty**,
 - c) wojewódzkim – przyznaje się **2 punkty**,

d) powiatowym – przyznaje się **1 punkt**.

W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa powyżej, na tym samym szczelnie oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym, że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

c. osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – **3 punkty**.

3. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego oraz jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów, o których mowa w art. 44zu ust. 3 pkt 4 ustawy o systemie oświaty, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 35 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów;

2) języka obcego nowożytnego i jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów, o których mowa w art. 44 zu ust. 3 pkt 4 ustawy o systemie oświaty, oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 30 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się po 20 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się po 10 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 5 punkty.

4. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu przyjęci zostaną do szkoły w pierwszej kolejności

5. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego pierwszeństwo w przyjęciu do klasy pierwszej liceum, technikum oraz branżowej szkoły I stopnia mają absolwenci szkoły podstawowej z największą liczbą punktów.

6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

7. Kandydatów do szkoły ponadpodstawowej, którzy ukończyli szkołę za granicą, (klasę, dany etap edukacji w szkole za granicą) lub szkołę dla dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą, przyjmuje się na podstawie przedstawionego dyrektorowi szkoły świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą (przetłumaczonego na język polski) i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, jeżeli uczeń takie posiada. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o przyjęciu danego ucznia do szkoły na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

V. Komisja rekrutacyjna.

1. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną.

2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:

- przewodniczący komisji rekrutacyjnej – wicedyrektor wyznaczony przez dyrektora,
- zastępca przewodniczącego komisji rekrutacyjnej – kierownik szkolenia praktycznego wyznaczony przez dyrektora,
- członkowie – nauczyciele zatrudnieni w szkole.

3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji, z uwzględnieniem kryteriów przyjęć,
 - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do danej szkoły,
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły, lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły uszeregowane w kolejności alfabetycznej, najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz informację o liczbie wolnych miejsc, dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej,
 - 4) przeprowadzenie postępowania uzupełniającego, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami,
 - 5) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego.

VI. Procedura odwoławcza od wyników postępowania rekrutacyjnego.

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata (prawny opiekun) może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do wybranej szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica (prawnego opiekuna) kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1.
3. Rodzic (prawny opiekun) kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

VII. Klauzula związana z ochroną danych osobowych.

1. Kandydat składający wniosek o przyjęcie do szkoły powierza swoje dane zawarte we wniosku Administratorowi danych, którym jest Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Pucku ul. Kolejowa 7, 84-100 Puck, tel. 58 673 20 51, e-mail.kancelaria@pckziu-puck.pl. Administrator danych przetwarza zgromadzone dane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz w celu niezbędnym do wykonania zadań oświatowych.
2. Kandydat w toku postępowania rekrutacyjnego ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wnoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale wymagane zgodnie z prawem.
4. Administrator upoważni do dostępu do danych osobowych skład komisji rekrutacyjnej powołanej odrębnym zarządzeniem i jednocześnie zobowiązuje powołane osoby do oświadczenia zachowania w tajemnicy zakresu pozyskanych i przetwarzanych w toku rekrutacji danych.
5. Lista przyjętych kandydatów zostanie upubliczniona na tablicy ogłoszeń znajdującej się w budynku Administratora. Upublicznienie listy stanowi element niezbędny do realizacji zadań oświatowych związanych z organizacją procesu nauczania.
6. Administrator po dokonaniu procesu rekrutacji przeznaczy do zniszczenia dokumenty kandydatów nieprzyjętych do danego typu szkoły. W przypadku posiadania oryginałów dokumentów kandydat zostanie poinformowany o konieczności ich odbioru. Administrator zaznacza termin przechowywania dokumentów 30 dni po całkowitym zakończeniu rekrutacji.
7. Administrator zaświadcza, że powierzone w toku rekrutacji dane osobowe zostaną w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami przechowywane, przetwarzane, wykorzystane w celu przyjęcia kandydata do szkoły.

Puck, 04.03.2025 r.